

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_  
Тырина Е.С.  
Директор МБОУ ДО КГО «ЦВР»  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016г

ПРИНЯТО

\_\_\_\_\_  
Председатель Совета  
учреждения  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016г.

## Регламент пользования Интернетом

Данный регламент определяет порядок пользования Интернетом Центра.

Пользователями точки доступа являются сотрудники Центра.

Пользователи «точки доступа» могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, искать необходимую информацию, размещать собственную. Также они могут получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.

К работе в сети Интернет допускаются лица обязавшиеся соблюдать условия работы.

### **Права, обязанности и ответственность пользователей**

Пользователи «точки доступа к Интернету» в Центре имеют право:

Работать в сети Интернет в течение одного часа. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за «точку доступа к Интернету» и при отсутствии иных лиц, желающих воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам.

Сохранять полученную информацию на съемные носители которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов.

Пользователям «точки доступа к Интернету» в Центре запрещается:

Осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ.

Посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах.

Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое.

Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).

Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за «точку доступа к Интернету».

Осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» школы, так и за его пределами.

Использовать возможности «точки доступа к Интернету» школы для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

Пользователи «точки доступа к Интернету» в Центре несут ответственность:

За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

Пользователи должны соблюдать тишину, порядок и чистоту в «точке доступа к Интернету», а также выполнять указания ответственного за «точку доступа к Интернету» по первому требованию.

Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в «точке доступа к Интернету».

При нанесении любого ущерба «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

Должностная инструкция ответственного за работу «точки доступа к Интернету» в центре

### **1. Общие положения**

- 1.1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в Центре назначается и освобождается от должности директором.
- 1.2. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в Центре подчиняется непосредственно директору
- 1.3. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в Центре руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами центра, а также настоящей должностной инструкцией.

### **2. Основные задачи и обязанности**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в Центре обеспечивает доступ сотрудников к Интернету, а именно:

- 2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщику Интернет-услуг. Осуществляет контроль ремонтных работ.
- 2.3. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы в Интернете пользователя.
- 2.4. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в сети.
- 2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
- 2.6. Организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета: советами по работе с программным обеспечением, обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.
- 2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
- 2.8. Принимает участие в создании (и актуализации) веб-страницы центра.

### **3. Права**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в Центре имеет право:

- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении Центра.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить вопрос перед директором Центра о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

### **4. Ответственность**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» несет полную ответственность за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в центре.