

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МБОУ ДО КГО «ЦВР»  
Е.С. Тырина  
от «01» августа 2022 г. № 94/1-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования Костомукшского городского округа**  
**«Центр внешкольной работы»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке приема, переводе и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Костомукшского городского округа «Центр внешкольной работы» (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года №10;
  - Приказом Министерства образования Республики Карелия «Об автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Карелия» от 18 декабря 2020 г. №1197;
  - Уставом МБОУ ДО КГО «ЦВР» (далее - Устав).
- 1.2. Прием, перевод и отчисление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.3. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся при организации их обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в МБОУ ДО КГО «ЦВР» (далее – ЦВР) за счет бюджетного финансирования разных уровней, в том числе и на дополнительные общеразвивающие программы, участвующие в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДОД).
- 1.4. При решении вопроса о приеме, переводе и отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности ЦВР.

**2. Прием обучающихся на дополнительные  
общеобразовательные программы**

- 2.1. К зачислению для освоения дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в ЦВР, допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и независимо от уровня их подготовки по выбранному направлению, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 2.2. Прием в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора родителями (законными представителями) и обучающимися дополнительной общеобразовательной программы с учетом срока ее освоения и возрастных ограничений.

2.3 В объединения дополнительного образования ЦВР принимаются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Костомукшского городского округа.

2.5 Основное зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования ЦВР осуществляется с даты открытия записи на портале «Навигатор дополнительного образования детей республики Карелия» на официальном сайте <https://dop10.ru>

2.6 Прием в ЦВР для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в очередном порядке по заявлению установленного образца родителей (законных представителей) детей до 14 лет (Приложение №1) или по заявлению самих обучающихся, начиная с 14 лет и старше.

2.7 Заявление подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля).

2.8 Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в детских объединениях ЦВР.

2.9 Родителям (законным представителям) детей до 14 лет, а также обучающимся с 14 лет может быть отказано в зачислении в объединение дополнительного образования ЦВР в следующих случаях:

— отсутствие свободных мест в объединении, реализующем выбранную дополнительную общеразвивающую программу;

— несоответствия поступающего возрастной группе, прописанной в дополнительной общеразвивающей программе;

— при достижении учащимся возраста 18 лет на момент зачисления в объединение дополнительного образования ЦВР.

2.10 Прием обучающихся в объединение дополнительного образования ЦВР в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения возможен только при наличии свободных мест в группе и при условии успешной сдачи входной диагностики (или прохождения собеседования), предусмотренного дополнительной общеразвивающей программой (если таковое предусмотрено). С учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений (зачисление на вакантные места).

### **3 Перевод обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы**

3.5 Перевод обучающегося Учреждения на следующий год обучения осуществляется на основе прохождения процедуры промежуточной аттестации при условии успешного освоения им программы за предыдущий период обучения и в соответствии со сроком ее реализации.

3.6 Учреждение вправе переводить обучающегося с учетом мнения педагога дополнительного образования, наличия вакантных мест и наличия иных возможностей Учреждения при наличии заявки в АИС «Навигатор дополнительного образования».

3.7 Копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, а также реквизиты, необходимые для ведения автоматизированных электронных систем, остаются в Учреждении на хранение сроком не менее 3 лет.

### **4. Порядок отчисления учащихся с дополнительных общеобразовательных программ**

4.1. Обучающийся может быть отчислен из объединения дополнительного образования

ЦВР в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося из объединения дополнительного образования ЦВР производится в следующих случаях:

— добровольного желания обучающегося, достигшего возраста 14 лет и старше, оформленного в виде заявления;

— систематических пропусков занятий без уважительных причин в течение длительного времени (более двух месяцев);

— совершения противоправных действий, неоднократных грубых нарушений Устава, Правил внутреннего распорядка;

— закрытия детского объединения при невозможности дальнейшего исполнения трудовой деятельности педагогом дополнительного образования конкретного объединения и при отсутствии возможности замены его другим педагогом;

— в случае наступления непредвиденных и непреодолимых обстоятельств (форсмажор), которые делают невозможной дальнейшую реализацию дополнительной общеразвивающей программы объединения, в том числе в случае ликвидации организации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Настоящее Положение размещается на сайте Учреждения в целях информационной открытости для всех участников образовательных отношений.

5.3. Срок действия настоящего Положения – до введения в действие нового.

Приложение №1  
к Положению о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся  
МБОУ ДО КГО «Центр внешкольной работы»

Директору МБОУ ДО КГО «ЦВР» Тыриной Е.С.

От \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (дочь) в объединение \_\_\_\_\_ МБОУ ДО КГО «ЦВР»

**Ф.И.О. ребенка** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_ МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

**Фактический адрес проживания** (адрес регистрации по месту жительства) \_\_\_\_\_

**СНИЛС** (указать №) \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

(сведения одного из родителей)

**Дата рождения** \_\_\_\_\_ **СНИЛС** \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения) (указать №)

**Тип законного представительства** (мать, мачеха, отец, отчим, опекун, попечитель, приемный родитель)  
(нужное подчеркнуть)

**Место работы** \_\_\_\_\_

**Статус** (рабочий, служащий, домохозяйка, безработный, пенсионер) \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_ **Контактный телефон** \_\_\_\_\_

С условиями приема, обучения, уставом МБОУ ДО КГО «ЦВР» и лицензией на право образовательной деятельности ознакомлен (а).

Даю свое согласие МБОУ ДО КГО «Центр внешкольной работы» (Ленинградская, 11) и Администрации Костомукшского городского округа (Строителей, 5) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших персональных данных и персональных данных нашего ребенка, сообщаемых в настоящем заявлении в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения ребенком образовательных программ на период до момента его отчисления из списочного состава обучающихся МБОУ ДО КГО «ЦВР»

**Копия свидетельства о рождении /паспорта (ребенка), СНИЛС (ребенка) к заявлению прилагается**

**Дата:** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Подпись** \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

на использование фото и видеоматериалов с участием ребенка  
в информационных и рекламных целях, в том числе размещение информации  
на официальном сайте  
МБОУ ДО КГО «Центр внешкольной работы»

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка)

настоящим даю/ не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение фото, видеоматериалов, в особенности те, на которые попал в кадр Ребенок, в информационных и рекламных целях, в том числе размещение информации на официальном сайте «Центр внешкольной работы», администратор сайта МБОУ ДО КГО «ЦВР», по адресу: vneshkolnik.ucoz.ru и в группе социальной сети ВКонтакте «Центр внешкольной работы» <https://vk.com/centrvneshkolnik>.

По первому требованию родителей или иных законных представителей обучающихся согласие отзывается письменным заявлением.

**Дата** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

