

## РАССМОТРЕН

На заседании Комиссии по противодействию коррупции  
Протокол № 4 от 19.01. 2022 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО КГО «ЦВР»

Е.С.Тырина

Приказ № 08/1-0 от 20.01. 2022 г.



### План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО КГО «Центр внешкольной работы» на 2022 – 2025 гг.

#### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО КГО «Центр внешкольной работы» разработан на основании:

1. Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
2. Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»;
3. Указа Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
4. Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
5. Указа Президента РФ от 18.12.2008 №1799 «О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, касающихся взаимной правовой помощи»;
6. Приказа Минобрнауки России от 29 июля 2009 года № 275 «О порядке проведения проверок правовых актов, изданных федеральными службами и федеральными агентствами, подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации»;
7. Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»;
8. Постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

#### 2. Цели и задачи

##### 2.1. Цель:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ ДО КГО «Центр внешкольной работы» ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ ДО КГО «Центр внешкольной работы».

##### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ДО КГО «Центр внешкольной работы».

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности МБОУ ДО КГО «Центр внешкольной работы».

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Заведующий учебной частью	постоянно
1.2.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	Заведующий учебной частью	постоянно
1.3.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Заведующий учебной частью	постоянно
1.4.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Педагог-организатор, выполняющий функции контрактного управляющего	постоянно
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	администрация	постоянно
1.6.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды МБОУ ДО КГО «ЦВР»	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации Костомукшского городского округа, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Заведующий учебной частью	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в МБОУ ДО КГО «ЦВР»	Заведующий учебной частью	постоянно

2.3.	Обеспечение соблюдения работниками МБОУ ДО КГО «ЦВР» общих принципов служебного поведения	Заведующий учебной частью	постоянно
2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками МБОУ ДО КГО «ЦВР» о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заведующий учебной частью	постоянно
2.5.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Заведующий учебной частью	постоянно
2.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками МБОУ ДО КГО «ЦВР» о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующий учебной частью	постоянно
2.7.	Размещение на сайте МБОУ ДО КГО «ЦВР» нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Заведующий учебной частью	постоянно
<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Заведующий учебной частью	постоянно
3.2.	Проведение разъяснительной работы, обучающих мероприятий и организация индивидуального консультирования работников МБОУ ДО КГО «Центр внешкольной работы» по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заведующий учебной частью	постоянно
3.3.	Своевременное информирование работников МБОУ ДО КГО «Центр внешкольной работы» о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Заведующий учебной частью	постоянно
<b>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников МБОУ ДО КГО «Центр внешкольной работы».	Заведующий учебной частью	постоянно
4.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Заведующий учебной частью	постоянно
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Заведующий учебной частью	постоянно
4.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Заведующий учебной частью	постоянно

**5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности**

5.1.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самообследование деятельности МБОУ ДО КГО «Центр внешкольной работы».	Заведующий учебной частью	постоянно
5.2.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности МБОУ ДО КГО «Центр внешкольной работы». Информационное обеспечение на сайте МБОУ ДО КГО «Центр внешкольной работы» в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре МБОУ ДО КГО «Центр внешкольной работы», его функциях, времени и месте приема граждан.	Заведующий учебной частью	постоянно
<b>6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
6.1.	Составление планов по противодействию коррупции в МБОУ ДО КГО «Центр внешкольной работы».	Заведующий учебной частью	постоянно
6.2.	Разработка и принятие Положения об оплате труда.	Комиссия по противодействию и коррупции	постоянно
6.3.	Предоставление декларации о возможной личной заинтересованности работниками, участвующие в осуществлении закупок и чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Зав. учебной частью Завхоз, педагог-организатор летнего отдыха, методисты	ежегодно, 1 раз в год
6.4	Анализ сведений, изложенных в декларациях о возможной личной заинтересованности. Представление сведений в администрацию КГО	Комиссия по противодействию и коррупции	ежегодно, 1 раз в год
6.5	Анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции	Заведующий учебной частью	ежегодно
6.6	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за истекший период. Рассмотрение отчета на комиссии, размещение на официальном сайте учреждения	Заведующий учебной частью	ежегодно
6.7	Проведение оценки коррупционных рисков учреждения. Подготовка отчета	Зав. учебн. частью	1 раз в три года