

Приложение
к Положению об оценке
коррупционных рисков в МБОУ ДО КГО «ЦВР»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ ДО КГО «ЦВР»

Е.С.Тырина

от «31» 2022 г. № 96-0



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
Костомукшского городского округа «Центр внешкольной работы»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1 Организация деятельности Учреждения	2 Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с	3 Директор, заместители директора по УВР и АХЧ	4 Информационная открытость Учреждения. Соблюдение антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за

	удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности		совершение правонарушений. коррупционных
Принятие внутреннего распорядка Учреждения	Разработка, согласование локальных нормативных актов, содержащих коррупционный фактор	Директор, заместители директора по УВР и АХЧ	Разъяснение работникам об обязательном сообщении директору Учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией и персональными данными	Использование в личных или групповых интересах, информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор, заместители директора по УВР и АХЧ, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, секретарь	Соблюдение антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения физических или юридических лиц	Нарушения установленного порядка рассмотрения обращений граждан или юридических лиц. Требование от	Директор, заместители директора по УВР и АХЧ	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений

	физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ	Директор, заместители директора по УВР и АХЧ, методисты, педагоги организаторы, секретарь, педагоги дополнительного образования	Разъяснительная работа. Проведение собеседования при приеме на работу
Составление, заполнение документов, справок и другой отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также выдаваемых гражданам справок	Директор, заместители директора по УВР и АХЧ	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении. Комиссионное принятие решений. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Распоряжение бюджетными средствами, их эффективное использование. Расходование фонда оплаты труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместители директора по УВР и АХЧ	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров, технических заданий. Разъяснение работникам об обязательном сообщении директору Учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других договоров на поставку товаров, услуг, выполнение работ	Подготовка проектов государственных контрактов и договоров на выполнение уже фактически выполненных работ, оказанных услуг. При решении вопроса о приеме товара, оказанных услугах и/или выполненных работах от представителя,	Директор, заместители директора по УВР и АХЧ, контрактный управляющий	

<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>поставщика/исполнителя поступает предложение на сокрытие выявленных нарушений</p> <p>Несвоевременная постанова на учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>Директор, заместители директора по УВР и АХЧ</p>	<p>Разъяснение работникам об обязательном сообщении директору Учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Проведение аттестации педагогических работников</p>	<p>При аттестации педагогических работников возможна необъективная оценка деятельности работника, завышение результативности труда. предоставление недостоверной информации о работе работников</p>	<p>Директор, заместители директора по УВР, методисты</p>	<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>